

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-9-2-11
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-44-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María Hercilia López Marroquin
Plazo de Contratación	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 31 de Octubre de 2024
Período de este informe:	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 30 de Septiembre de 2024
Monto a Pagar:	Cuatro mil ochocientos treinta y tres quetzales con 33 centavos.	Q4,833.33
Prestados en:		Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en la realización de la limpieza de las instalaciones en el área que le sea asignada, así como el mantenimiento de la misma.	<u>Servicios técnicos en la limpieza de los muebles, refrigeradora, baño y ventanas de la oficina del Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como sacando basura de los botes.</u>	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en colaborar con el control y el uso adecuado de los suministros utilizados para la limpieza de las oficinas.	Servicios técnicos en el control de suministros de limpieza y desinfección; cloro, desinfectantes, trapeadores, escobas, jabón en polvo y bolsas para basura, para la limpieza en el Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos en contribuir en la atención a las visitas que se reciban en el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Servicios técnicos en atender a las personas que asisten a las diferentes reuniones que se han realizado en el Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional sirviéndoles agua y/o café.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos en la limpieza constante de enseres y muebles del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional a Dirección.	4.1. Servicios técnicos en la limpieza diaria del mobiliario y equipo del Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional. 4.2. <u>Servicios técnicos en la limpieza del corredor, lavado de cafetera y tazas, orden de los archivos del Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</u>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María Hercilia López Marroquin
 DPI: 1866 13083 0108
 Celular: 5371-6827

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad Alimentaria y Nutricional

